



DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE DE BOLSA CEBAS

1º NO SEU PORTAL DO ALUNO SELECIONE MENU E LOGO DEPOIS PROTOCOLOS

The screenshot shows the WebAluno portal interface. At the top, there is a header with the WebAluno logo and navigation links. Below the header, a dropdown menu is open, displaying various options. The 'PROTOCOLOS' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'PROTOCOLOS' option in the dropdown menu. The main content area shows a dashboard with icons for DOCUMENTOS, ESTÁGIO, FINANCEIRO, and PASSAPORTE DE VACINAÇÃO. Below these icons, there is a table with columns for COMENTÁRIO, SITUAÇÃO, PARECER FINAL, 2ª VIA, and DOCUMENTO. The table contains several rows of data, including 'DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO' and 'DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO'.

2º EM PROTOCOLOS, SELECIONE O SETOR FINANCEIRO E DEPOIS O PROTOCOLO DOCUMENTOS PARA ANALISE REFERENTE A BOLSA CEBAS

The screenshot shows the 'FINANCEIRO' section of the WebAluno portal. At the top, there is a navigation bar with icons for ANÁLISE CURRICULAR, COLAÇÃO DE GRAU/DIPLOMAS, COORDENAÇÃO ACADÊMICA, DOCUMENTOS, ESTÁGIO, and FINANCEIRO. The 'FINANCEIRO' icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a grid of document options. The 'DOCUMENTOS PARA ANALISE REFERENTE A BOLSA CEBAS' option is highlighted with a red box. A red arrow points to this option. The grid contains several other options, including 'ANÁLISE DE DESCONTO PARA ANTECIPAÇÃO DO SEMESTRE', 'DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO', 'DEMONSTRATIVO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA P/FINS IR', 'GUARDA VOLUME - LOCAÇÃO DE ARMÁRIO', 'SOLICITAÇÃO DA BONIFICAÇÃO INICIAÇÃO CIENTIFICA', 'SOLICITAÇÃO DE ABONO DE PARCELAS', 'SOLICITAÇÃO DE DESCONTO POR CONVÊNIO DE EMPRESA', 'SOLICITAÇÃO DE DESCONTO POR CURSAR MENOR NÚMERO DE DISCIPLINAS', 'SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO', 'SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE PARCELA COM FIES', and 'SOLICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIA FINANCEIRA'.

3º - CONFIRME O NOME DO PROTOCOLO E TAMBÉM O PRAZO. DEPOIS CONFIRA A LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS E DESCREVA SUA SOLICITAÇÃO.

PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO:

Tipo do Protocolo: DOCUMENTOS PARA ANÁLISE REFERENTE A BOLSA CEBAS

Prazo: 30 dia(s) útil(eis)

Descrição Detalhada:

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Do Aluno e do Grupo Familiar em cópia legível:

a) Certidão de Nascimento. Candidato(a) casado(a), separado(a), divorciado(a) ou desquitado(a), trazer 01 (uma) cópia e o original da certidão de casamento;

b) Carteira de Identidade (RG);

c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Comprovante de residência com CER;

e) Carteira de Trabalho (páginas: da foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte, e anotações gerais). O requerente deverá apresentar as cópias mesmo não havendo registro em carteira. Caso não possua CTPS, emitir uma declaração registrando não possuir a Carteira de Trabalho;

f) Certidão de Casamento e/ou cópia da averbação de separação ou divórcio ou documento que comprove a ação judicial em curso para estes fins;

g) Última Declaração de Imposto de Renda completa (todas as folhas incluindo o recibo de entrega) de aluno e grupo familiar residente no mesmo endereço;

h) Caso o aluno ou algum componente do grupo familiar seja isento de declarar o IRPF e não conste como dependente em nenhuma das declarações apresentadas deverá apresentar certidão negativa de débito obtida através do link: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaoInternet/PF/Emitir> ou no impossibilidade, assinar declaração;

4. Comprovante de Renda do Grupo Familiar (naquilo que se aplicar):

a. Assalariado - Holerite ou outro documento comprobatório de renda (contrato de estágio etc.) do requerente, do cônjuge (se casado), do pai e da mãe, aluno, e de outras pessoas com renda na família. (cópia dos últimos três meses). Em caso de desemprego deverá apresentar também a cópia do termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro-desemprego;

b. Aposentados - cópia completa do extrato do último pagamento ou contracheque da aposentadoria emitido pelo órgão responsável (disponível através do link: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>), não excluindo a apresentação de outras fontes de renda caso ainda esteja exercendo alguma atividade remunerada;

c. Autônomos, Profissionais Liberais - Formulário preenchido com declaração de renda, apresentação de documentos comprobatórios extratos bancários dos últimos seis meses;

d. Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses da conta corrente, poupança ou outra conta que exista de todos os componentes do grupo familiar. Caso não possua conta bancária deverá elaborar uma declaração registrando não possuir a Conta bancária.

5. Condições de moradia;

6. Ficha de Composição Familiar;

7. Ficha cadastral

Link para documentos e dúvidas:
<https://seja.italo.com.br/bolsas-desconto-e-financiamento/>

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

NO PROTOCOLO CONSTA A LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

DESCREVA SUA SOLICITAÇÃO E/OU OBSERVAÇÃO QUE CONSIDERA FACILITAR O PROCESSO DE ANÁLISE

4º APÓS DESCREVER SUA SOLICITAÇÃO ADICIONE OS ARQUIVOS, LEMBRAMOS QUE O SISTEMA SUPORTA ATÉ 20 ARQUIVOS.

APÓS ISSO É PRECISO CLICAR EM AVANÇAR E DEPOIS FINALIZAR E AGUARDAR O ANDAMENTO DO PROTOCOLO ACOMPANHANDO TODOS OS DIAS.

conta que exista de todos os componentes do grupo familiar. Caso não possua conta bancária deverá elaborar uma declaração registrando não possuir a Conta bancária.

5. Condições de moradia.

Valor Unitário: Protocolo sem taxa.

Comentários:

Restam 3800 caracteres para preenchimento.

Você pode anexar nesse tipo de protocolo arquivos com tamanho máximo de 50 MB(s) e a(s) seguinte(s) extensões: PDF,JPG,JPEG!

Escolha o arquivo:

Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido
Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido

CLIQUE AQUI PARA ADICIONAR OS ARQUIVOS. LEMBRAMOS QUE PRECISA SER ATÉ 20 ARQUIVOS.

Adicionar Mais Arquivos

CLICANDO AQUI IRÁ ABRIR MAIS ESPAÇO PARA ADICIONAR ARQUIVOS, LOGO ABAIXO DO ÚLTIMO ADICIONADO.

Aviso:

APÓS PREENCHER TODO O PROCESSO, CLIQUE EM AVANÇAR.

Voltar **Avançar**

O PROTOCOLO TEM O PRAZO DE 30 DIAS UTÉIS.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

1. Do Aluno:

a) 01 (uma) cópia e o original do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

2. Do Aluno e do Grupo Familiar em cópia legível:

a) Certidão de Nascimento. Candidato(a) casado(a), separado(a), divorciado(a) ou desquitado(a), trazer 01 (uma) cópia e o original da certidão de casamento.

b) Carteira de Identidade (RG).

c) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

d) Comprovante de residência com CEP.

e) Carteira de Trabalho (páginas: da foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte, e anotações gerais). O requerente deverá apresentar as cópias mesmo não havendo registro em carteira. Caso não possua CTPS, emitir uma declaração registrando não possuir a Carteira de Trabalho;

f) Certidão de Casamento e/ou cópia da averbação de separação ou divórcio ou documento que comprove a ação judicial em curso para estes fins;

g) Última Declaração de Imposto de Renda completa (todas as folhas incluindo o recibo de entrega) de aluno e grupo familiar residente no mesmo endereço;

h) Caso o aluno ou algum componentes do grupo familiar seja isento de declarar o IRPF e não conste como dependente em nenhuma das declarações apresentadas deverá apresentar certidão negativa de débito obtida através do link:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir> ou no

impossibilidade, assinar declaração.

3. Requerimento de Concessão de Bolsa de Estudo Assistencial – Ficha Socioeconômica;

4. Comprovante de Renda do Grupo Familiar (naquilo que se aplicar):

a. Assalariado - Holerite ou outro documento comprobatório de renda (contrato de estágio etc.)

do requerente, do cônjuge (se casado), do pai e da mãe, aluno, e de outras pessoas com renda na família. (cópia dos últimos três meses). Em caso de desemprego deverá apresentar também a cópia do termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro-desemprego;

b. Aposentados – cópia completa do extrato do último pagamento ou contracheque da aposentadoria emitido pelo Órgão responsável (disponível através do link

<https://meu.inss.gov.br/central/index.html>), não excluindo a apresentação de outras fontes de renda caso ainda esteja exercendo alguma atividade remunerada.

c. Autônomos, Profissionais Liberais - Formulário preenchido com declaração de renda, apresentação de documentos comprobatórios extratos bancários dos último seis meses;

d. Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses da conta corrente, poupança ou outra conta que exista de todos os componentes do grupo familiar. Caso não possua conta bancária deverá elaborar uma declaração registrando não possuir a Conta bancária.

5. Condições de moradia.

a. Informar e apresentar comprovante do tipo de moradia: (i) Moradia Própria; (ii) Moradia Alugada ou (iii) Moradia Cedida.

6. O cadastro no CadÚnico, - Cadastro Único para Programas Sociais, gera o Número de Identificação Social (NIS) e informações sócios econômicas, que adiantam o processo de análise para a concessão de Bolsa de Estudos. Recomenda-se que o responsável familiar tenha ou providencie sua inscrição no CadÚnico: (<https://cadunico.dataprev.gov.br>), devendo apresentar o comprovante de cadastro e consulta completa.



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS

Eu:

Nome:	
CPF:	

declaro para fins de comprovação de situação socioeconômica, que **não possuo carteira de trabalho - CTPS.**

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EXERCE RENDA REMUNERADA

Eu:

Nome:	
CPF:	

declaro para fins de comprovação de situação socioeconômica, que **não exerço atividade remunerada.**

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu:

Nome:	
CPF:	

NOME DO ALIMENTADO:	
PARENTESCO:	

VALOR MENSAL DA PENSÃO PAGA:	R\$
------------------------------	-----

declaro para fins de comprovação de situação socioeconômica para a Instituição Educacional Professor Pasquale Cascino, pago o valor da pensão alimentícia conforme informações constantes do quadro acima.

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



DECLARAÇÃO DE MORADIA

Eu, _____, portador(a) do RG
_____, e CPF _____, declaro, sob as penas da lei, para
os _____ devidos _____ fins, reside
em _____
_____ local de minha propriedade no endereço desde _____, no
endereço acima citado.

Declaro, ainda, que esta declaração é verdadeira e firmada para fins de
comprovação de residência.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Eu:

Nome:	
CPF:	

declaro para fins de comprovação de situação socioeconômica, que não declarei e/ou **não estou obrigado a declarar imposto de renda de pessoa física.**

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



FICHA DE INSCRIÇÃO BOLSA DE ESTUDOS ASSISTENCIAL

COMPOSIÇÃO FAMILIAR | SITUAÇÃO DE TRABALHO | RENDA

(Indicar todas as informações das pessoas que residem no mesmo local de moradia do candidato)

Nome do candidato:					
Nome Completo	Idade	Parentesco (Com o aluno)	Nível de escolaridade	Situação de emprego	Renda mensal bruta
RENDA TOTAL FAMILIAR:					R\$

Local e data: _____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Declarante



**ENSINO SUPERIOR
ENSINO TÉCNICO
EDUCAÇÃO BÁSICA**

**FICHA DE INSCRIÇÃO BOLSA DE ESTUDOS ASSISTENCIAL
CADASTRO SOCIO-ECONÔMICO**

1. MANTENEDORA									
Razão Social: Instituição Educacional Professor Pasquale Cascino								CNPJ: 43.371.723/0001-00	
Mantenedora do Centro Universitário Italo Brasileiro –UNITALO									
Endereço: Av. João Dias nº 2.046, Santo Amaro, São Paulo, SP, CEP 04724-003.									
2. UNIDADE EDUCACIONAL MANTIDA ou POLO DE MATRÍCULA									
Nome:									
Endereço:									
3. CANDIDATO									
Nome:					Data Nascimento:		CPF/MF:		
RG:	Data da Emissão:		Órgão Emissor / UF		Telefone fixo: ()		Telefone Celular: ()		
Endereço:					Cidade:		Estado:		
e-mail:					Outras formas de contato:				
4. REPRESENTANTE LEGAL (SE MENOR)									
Nome:					Data Nascimento: / /		CPF/MF:		
RG:	Data da Emissão:		Órgão Emissor / UF		Telefone fixo: ()		Telefone Celular: ()		
Endereço:					Cidade:		Estado:		
e-mail:					Outras formas de contato:				
5. CURSO									
Curso:		Turno:		Modalidade: () PRESENCIAL () A DISTÂNCIA				Semestre:	
Opção Turno:	Madrugada:		Manhã:		Tarde:		Noite:		

1. COMPOSIÇÃO FAMILIAR E SITUAÇÃO SOCIO-ECONÔMICA
1.1 O Candidato e/ou seu representante legal deverá preencher a Ficha de Identificação e composição familiar anexa a presente ficha de inscrição.

2. INFORMAÇÕES SOBRE OUTRAS RENDAS	
2.1 Possui outras rendas além da informada (no anexo):	SIM () NÃO ()
2.2 Se possuir outras rendas, especificar abaixo:	
() Aluguel: R\$	() Outros (especificar abaixo): R\$
() Pensão: R\$	

3. INFORMAÇÕES PATRIMONIAIS	
3.1 Moradia:	() própria () alugada () outras: _____
3.2 Veículos	() Não () sim - informar qual: _____
3.3 Bens com valor maior que R\$ 10.000,00	Informar quais: _____



4. DESPESAS MENSAS BÁSICAS DA FAMÍLIA	
Moradia (Aluguel ou financiamento): R\$	Condomínio: R\$
Água: R\$	Internet/TV: R\$
Energia elétrica: R\$	Média alimentação: R\$
Outras maiores que R\$ 1.000,00: R\$	

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta Declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Declarante



DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL

Eu:

Nome:	
CPF:	

VALOR MENSAL DA RENDA INFORMAL	R\$
--------------------------------	-----

INDICAR A ATIVIDADE INFORMAL:	
-------------------------------	--

declaro para os devidos fins de apresentação a Instituição Educacional Professor Pasquale Cascino, para comprovação de situação socioeconômica, que a minha renda média mensal é a indicada no quadro acima, obtidos com meu trabalho que caráter informal.

Declaro ainda, minha inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta Declaração, ciente de que a omissão ou a apresentação de informações ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento de minha inscrição no processo de bolsa de estudo, e/ou cancelamento de bolsa adquirida.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as declarações prestadas neste formulário.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante