



CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICO ÍTALO BRASILEIRO

**MANUAL DE
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**Gestão de Marketing
Publicidade e Propaganda
Marketing Digital**

Lei nº 9.131/95

Pareceres 776/07 de 03/12/97 e 583/2001

São Paulo 2024

1. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

De acordo com a Lei 9.131 de 1995 e os Pareceres 776/07 de 03/12/97 e 583/2001 as Diretrizes Curriculares dos cursos de graduação orientam que as atividades complementares são obrigatórias e compõem o histórico escolar do aluno.

As atividades complementares devem ser cumpridas e desenvolvidas fora do horário regular das aulas.

O cumprimento das atividades complementares é obrigatório, sem o qual o aluno não terá direito ao Certificado de Conclusão de Curso e Colação de Grau, por conseguinte ao Diploma, mesmo que tenha sido aprovado em todas as disciplinas regulares de sua grade curricular.

A carga horária deverá ser cumprida entre a primeira e a última série de cada curso.

Orienta-se, no entanto, que devido à carga de atribuições dos dois últimos semestres o aluno finalize suas atividades complementares antes desse período.

2. OBJETIVOS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Tornar os cursos de graduação e tecnológicos mais dinâmicos.
- Estimular a capacidade criativa do aluno e sua corresponsabilidade no processo formativo.
- Enriquecimento do currículo do aluno com atividades que transcendem a sala de aula.

3. GESTÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A gestão das Atividades Complementares está a cargo das Coordenações de cursos. É prerrogativa da área acadêmica do Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro deferir ou indeferir comprovantes de Atividades Complementares, tendo por base este manual.

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES E CARGA HORÁRIA

Atividades Complementares são atividades extracurriculares que possibilitam ao aluno adquirir conhecimentos de interesse para sua formação acadêmica e profissional constituindo um meio de ampliação do seu currículo.

As Atividades Complementares estão organizadas em modalidade presencial e/ou a distância (online), que deverá ser integralizada por meio de cursos, conferências,

palestras, seminários, congressos, entre outros descritos na agenda de atividades complementares do curso ou previstos na tabela de atividades deste manual.

Não haverá distinção ou separação entre atividades presenciais e a distância (online).

Fica a critério do aluno cumprir as atividades de acordo com sua organização.

O envio e questionamentos sobre as atividades lançadas devem ocorrer durante o semestre letivo em que foram realizadas, não sendo aceitas posteriormente (de um semestre para o outro).

A carga horária a ser cumprida por CURSO pode ser consultada no WEB ALUNO, dentro do link – ATIVIDADES COMPLEMENTARES:



O envio das atividades é feito exclusivamente através do WEB ALUNO. Consulte no calendário acadêmico em vigor para saber os prazos de envio.

TABELA DE DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
ATIVIDADE	COMPROVANTE	CARGA HORÁRIA
Conferências, Palestras, Seminários e Congressos ligados à área de formação.	Certificado de Participação nominal fornecido pela entidade e/ou empresa responsável pelo evento.	Máximo de 15h por evento.
Participação em Cursos, presenciais ou a distância, ligados à sua área de formação.	Certificado de Participação nominal fornecido pela entidade e/ou empresa responsável pelo curso.	Máximo de 20h por curso.
Participação em Cursos, presenciais ou a distância, oferecidos pelo Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Certificado de Participação nominal fornecido pelo Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Máximo de 20h por curso.



Participação em Eventos Diversos realizados no Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Comprovante de Participação fornecido pelo Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Carga horária total ou conforme prévia determinação da área acadêmica.
Participação em Grupo de Pesquisa (como pesquisador).	Declaração emitida pela instituição responsável.	Carga horária total ou conforme prévia determinação da área acadêmica.
Produções Acadêmicas: textos, poesias, artigos, blogs, revistas dentre outros).	Declaração emitida pela Diretoria do CEPEP – Centro de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação do Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Carga horária total ou conforme prévia determinação da área acadêmica.
Participação como Monitor Auxiliar de Classe.	Ficha de monitoria emitida pelo Professor e/ou Coordenador responsável	Máximo de 30h por semestre.
Participação como Representante de Sala.	Ficha emitida pelo Coordenador responsável.	Máximo de 40h por semestre.
Treinamentos ligados à sua área de formação.	Certificado de Participação nominal fornecido pela entidade e/ou empresa responsável pelo evento.	Máximo de 15h por evento.
Feiras, Museus, Exposições, ligados à sua área de formação	Crachá, ingresso original e/ou credencial, junto com relatório sobre a visita.	Máximo de 3h por evento.
Cinema, Teatro	Ingresso original, junto com relatório sobre a visita.	Máximo de 2h por evento.
Visita Técnica, com autorização da Coordenação, ou acompanhada por Professor da instituição.	Declaração emitida pelo Professor e/ou Coordenador responsável.	Carga horária total ou conforme prévia determinação da área acadêmica.
Participação como ouvinte em Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário Católico Ítalo Brasileiro.	Declaração emitida pelo Professor e/ou Coordenador responsável.	Máximo de 5h por evento.
Montagem de Exposição de Eventos.	Declaração emitida pelo Professor e/ou Coordenador responsável.	Máximo de 12h por evento.
Oficinas (Workshops).	Certificado de Participação nominal fornecido pela entidade e/ou empresa responsável pelo evento.	Máximo de 10h por evento.
Produção em arte: exposição de trabalhos, vídeo arte, apresentações de teatro, dança, música, dentre outros.	Declaração emitida pelo Professor e/ou Coordenador responsável.	Máximo de 10h por evento.

Consulte o seu coordenador de curso para conhecer a agenda específica.